Andøya Space

Kravspesifikasjon
Konsulentbistand organisatorisk robusthet, samhandling og koordinering i ASD

Marit S. Nordheim

2026

Andøya Space

Innholdsfortegnelse

1 Bakgrunn for oppdraget 2

2 Omfang og leveranse 2

3 Krav til tilbudet 3

3.1 Dokumenter som beskriver 3

3.2 Erfaring dokumenteres ved 3

4 Krav til gjennomføring og arbeidsform 3

5 Tildelingskriterier 3

6 Endringshåndtering 4

7 Opsjon 4

1 Bakgrunn for oppdraget

1. Bakgrunn og formål

Andøya Space Defence (ASD) er en virksomhet i kontinuerlig utvikling med økende endringstakt, komplekse prosjekter og mange nyansatte. Dagens situasjon preges av at kommunikasjonsflyt og samspill i flere av de administrative kjerneprosessene og salgsprosessene er svært personavhengige. Kritisk kompetanse og beslutningskraft er i stor grad konsentrert hos nøkkelpersoner, noe som skaper operasjonell og strategisk sårbarhet.

Arbeidshverdagen bærer i dag preg av en reaktiv tilnærming, der hendelser og utfordringer håndteres etter at de oppstår, fremfor en systematisk og proaktiv struktur. Videre er lagring og deling av dokumentasjon fragmentert på tvers av ulike digitale flater (Teams, filservere og personlige områder). Dette medfører at organisasjonen bruker unødvendig tid på å lete etter informasjon internt som allerede eksisterer, noe som går på bekostning av effektivitet og verdiskaping.

ASD ønsker derfor ekstern bistand til en målrettet kartlegging som setter dokumentasjon og informasjonsbehov i direkte sammenheng med arbeidshverdagen. Formålet er å avdekke dagens flaskehalser, sikre bedre ressursutnyttelse og etablere en tydelig visjon for fremtidig informasjonsflyt.

2 Omfang og leveranse

Leverandøren skal gjennomføre en kartlegging for å gi ASD bedre kontroll og systematisering av informasjon og dokumenter. Konsernets formelle arkivsystemer er ikke omfattet av denne kartlegging. Arbeidet skal fokusere på fire hovedområder:

- **Tydeliggjøre kjerneprosesser og roller:** Kartlegge og dokumentere sentrale prosesser og ansvarsområder, for å redusere personavhengighet og øke forutsigbarheten.
- **Styrke kommunikasjonsflyten:** Etablere mer strukturerte arenaer og mekanismer for informasjonsdeling, slik at riktig informasjon når rette beslutningstakere til rett tid.
- **Standardisere bruk av digitale flater:** Definere tydelige føringer for hvor og hvordan dokumentasjon skal lagres og deles. Målet er å etablere en "én kilde til sannhet"-tilnærming, samtidig som det tas høyde for at enkelte fagområder må beholde sine nødvendige spesialverktøy.
- **Redusere sårbarhet knyttet til nøkkelpersoner:** Finne tiltak som sikrer kompetansedeling og redundans (overlapp) i kritiske funksjoner, slik at organisasjonen står sterkere ved fravær, endringer og fremtidig skalering.

Minimum leveranser

Leverandøren skal minimum levere:

- Visuelle («as-is») prosess- og informasjonskart for sentrale arbeidsprosesser som viser dagens samhandling og systemstøtte.
- Beskrivelse av dagens situasjon, inkludert identifiserte utfordringer og ineffektive manuelle steg.
- Kartlegging og visualisering av kritiske sårbarheter og personavhengigheter.
- Fremtidsbilder («to-be») som viser hvor organisasjonen ønsker å være i fremtiden.
- Strategisk veikart med prioritert tiltaksliste for fremtidig brukerreise («to-be»), inkludert:
    - Kortsiktige tiltak for rask effektivisering

  - Mellomlangsiktige utviklingstiltak
  - Strategiske tiltak for fremtidig skalering
- Presentasjon av funn og anbefalinger for ASDs ledelse, utformet som et visuelt og lettfattelig beslutningsunderlag.

Leveransen skal gi ASD et konkret beslutningsgrunnlag for å redusere tidsbruk, sikre kritisk kunnskap, styrke beslutningsstøtte og forbedre samhandling på tvers av organisasjonen.

3 Krav til tilbudet

3.1 Dokumenter som beskriver

- Beskrivelse av oppdragsforståelse
- Beskrivelse av metodikk
- Foreslått gjennomføringsplan inklusivt milepælsplan
- Estimert ressursbruk inklusivt reise
- Beskrivelse av relevant erfaring
- Beskrivelse av kundens involvering i prosjektet

3.2 Erfaring dokumenteres ved

Minimum 3 relevante referanseprosjekter. Kunden må beskrive relevans i forhold til dette oppdraget.

CV for nøkkelpersonell som tilbys til dette prosjektet. I tillegg kan leverandøren legge ved CV for annet personell man planlegger å benytte til oppdraget.

4 Krav til gjennomføring og arbeidsform

Leverandør skal beskrive:

- metodisk tilnærming
- hvordan delaktivitetene gjennomføres
- bruk av verktøy og analyser
- sentrale usikkerheter og forutsetninger
- hvordan oppdraget gjennomføres effektivt

Oppdraget skal gjennomføres til fastpris.

- Timespris for eventuelle tilleggstjenester skal oppgis.

5 Tildelingskriterier

Kontrakt vil bli tildelt det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på en samlet vurdering av følgende kriterier:

Hva	Vekting	Hvordan
Pris	10	Totalpris (Totalpris utredning av utskillelse) i prisskjemaet vil være det en vurderer ut fra. Laveste pris får full score, andre tilbud vektes prosentvis ut fra hvor mye høyere de er i forhold til beste pris.
Kompetanse og team	30	Her vil følgende vektes: 1. CV til tilbudt kompetanse, relevant erfaring 2. Bredde og sammensetning av tilbudt kompetanse 3. Referanseinnhenting

Metodikk, oppdragsforståelse og gjennomføring	60	• forståelse av oppdraget • foreslått metodikk • plan for gjennomføring av delaktivitetene • Estimert ressursbruk • Beskrivelse av hvordan kunden involveres i arbeidet

6 Endringshåndtering

Endringer må godkjennes skriftlig før igangsetting.

7 Opsjon

Opsjon kan utløses etter gjennomført kartlegging, basert på oppdragsgivers vurdering av behov for videre bistand.

Eventuell utløsing av opsjon vil skje skriftlig og kan omfatte bistand til videre detaljering, etablering og gjennomføring av utskillelse.

Opsjon 1: Kartlegging av ytterligere kjerneprosesser eller fordypning i utvalgte forretningskritiske kjerneprosesser.

Opsjon 2: Utvikling av løsningsforslag og/eller underlag til anskaffelse av systemstøtte.

Opsjonene kan utløses helt eller delvis og er avhengig av prosjektets fremdrift. Leverandøren er bundet av de tilbudte prisene på opsjonene i hele avtaleperioden. Dersom oppdragsgiver velger å ikke utløse en eller flere opsjoner, gir dette ikke leverandøren rett til økonomisk kompensasjon, prisjustering på hovedleveransen eller endringer i kontraktsvilkårene for øvrig.